
Beschaffung von Medizinprodukten in der „AEMP“*

Renate Zierler
ÖGSV

* **A**ufbereitungseinheit für **M**edizin**p**rodukte

„Einleitung“

- Beschaffung
 - Definition des Begriffes „Logistik“
 - Die richtigen Güter
 - in der richtigen Menge
 - in der richtigen Qualität
 - zu den richtigen Kosten
 - zur richtigen Zeit
 - am richtigen Ort

„Rechtliche Grundlagen“

- Österreich: Bundesvergabegesetz 2006
 - Vergabegesetz
 - Apothekengesetz
 - Medizinproduktegesetz
 - Normen
 - Richtlinien
 - Bundesvergabegesetz / Auftragsvergaben

„Rechtliche Grundlagen“

- Auftragsvergabe
 - Konformität / Medizinproduktegesetz
 - Produkttestung
 - Direktvergabe
 - Zweckbestimmung

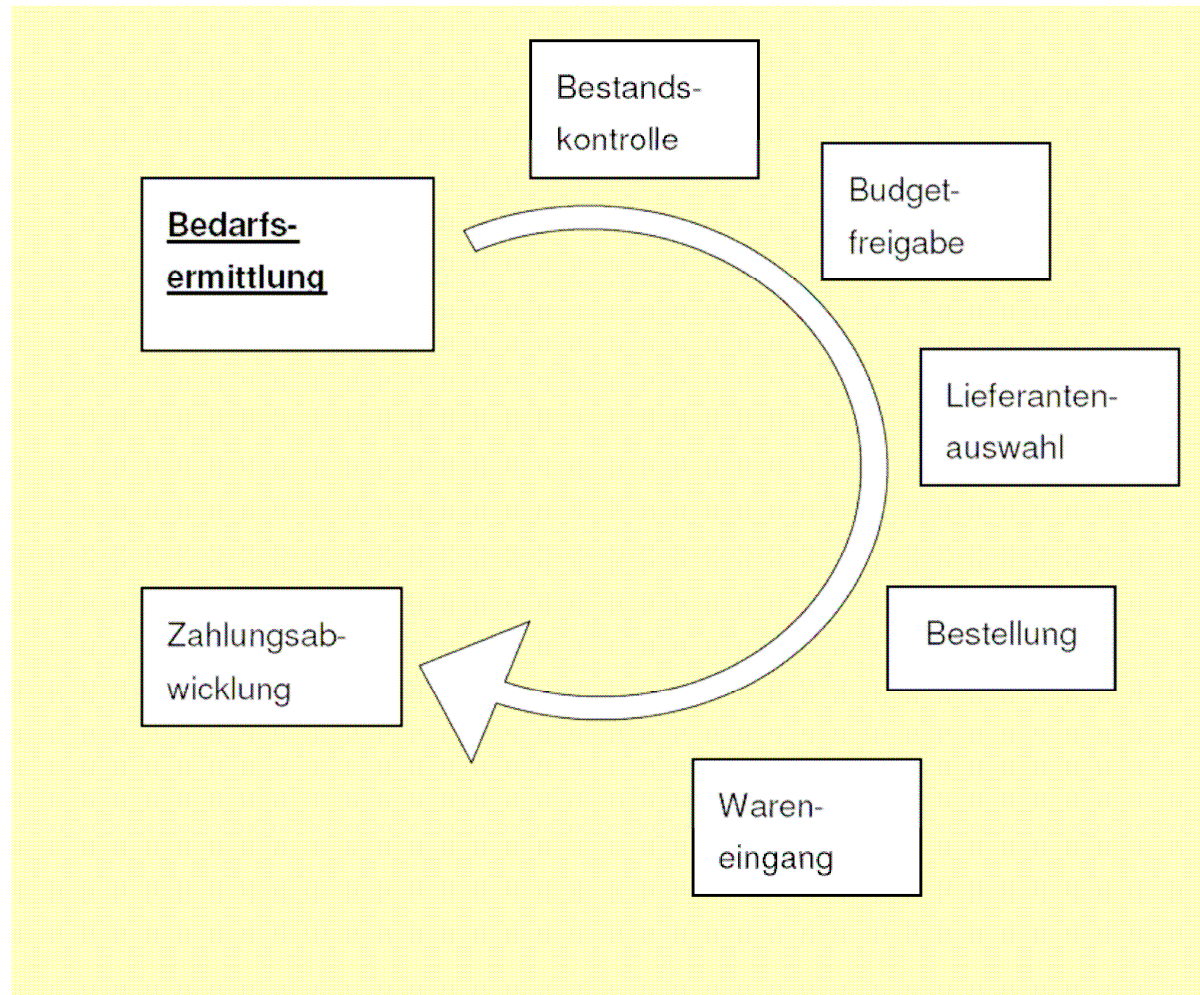
„Beschaffungsarten“

- Operative Beschaffung
- Strategische Beschaffung
- Vorratsbeschaffung
- Einzelbeschaffung im Bedarfsfall
- Absatz- bzw. fertigungssynchrone Beschaffung „just in time“

„Qualitätsmanagement“

- Beschaffungsprozesse
- Formulare, Checklisten,
Reklamationsabwicklungen
- Mindestbestand / Maximalbestand
- Prozessbeschreibung der Kontrollen
- Ökologische Sicht / Abfallwirtschaft

„Beschaffungsprozess“



„Bedarfsermittlung“

- Beschaffung von Geräten
 - Gesetze und Normen
 - Kommunikation
 - Team der **Aufbereitungseinheit** für **Medizinprodukte**
 - Hygieneteam
 - Haustechniker etc.
- Wiederaufbereitbare MP
 - Instrumente

„Bedarfsermittlung“

- Verpackungsmaterial
 - EN ISO 11607
- Reinigungs-, Desinfektionsmittel
 - ÖGHMP
 - VAH (vormals DGHM)
- Instrumentenpflegemittel
 - vorgesehen für Dampfsterilisation
 - dampfdurchlässig

„Bedarfsermittlung“

- Textilien
 - Chemikaliendicht
 - Hitzebeständig
- Dokumentation
- Schulungsbedarfserhebung
 - Österreich: Medizinproduktegesetz § 94

„Budget“

- Investitionen – Budgetplanung
 - Geplante strategische Änderungen
 - Auswirkungen
 - Rechtzeitige Bedarfserhebungen
 - Spezifische Ausstattungen

„Lieferantenauswahl /-bewertung“

- Genaue Bedarfserhebung
 - Detaillierte Spezifikation
 - Welche Kriterien
- Strategische Entscheidung
- Fachliche Beratung
- Service
- Reklamationsabwicklung

„Bestellung“

- Artikel, Menge, Zeitpunkt /-ort
- Rahmenvertrag
 - Reklamationsverfahren
 - Welches Formular
 - Welcher Weg
 - Zeichnungsberechtigung

„Wareneingang“

- Definition des Übernahmebefugten
- Eingangskontrollen
 - Vollständigkeit / Beschädigung
 - Übereinstimmung der Bestellung
 - Kühlware
 - Lieferung von Geräten
 - Kontrolle der Unterlagen
 - Evt. Abnahme durch unabhängige Prüfstelle
 - Einschulung von Mitarbeitern usw.

„Zahlungsabwicklung“

- Ziel soll es sein
 - Termingerech
 - Korrekte Abwicklung
- Definition der Weiterbearbeitung
 - Begleitpapiere
- Bearbeitungsvorgang bei Beschädigungen

Danke für Ihre Aufmerksamkeit!

Thanks for your attention!

Merci pour votre attention!

Grazie per la vostra attenzione!